

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «ЛесКом»
от 16.05.2025 № 15-К

**Положение
об обработке и защите персональных данных**

Дата введения 16.05.2025 г.

с. Бессоновка

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «ЛесКом» (далее – Общество, Оператор), разработанным и принятым с учетом требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; категории (перечни) обрабатываемых персональных данных; способы, сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных; процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует до его отмены приказом генерального директора или до введения нового Положения.

1.4. Внесение изменений в Положение производится приказом генерального директора.

1.5. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Обществе в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Общество;
- работники Общества;
- бывшие работники Общества;
- члены семей работников Общества - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- иные лица, персональные данные которых Общество обязано обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- студенты (при прохождении ознакомительной, производственной или преддипломной практики);
- контрагенты, представители контрагентов.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Согласно настоящему Положению персональные данные обрабатываются с целью:

3.3.1. применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений (в том числе при: подборе персонала (соискателей) на вакантные должности; ведении кадрового и бухгалтерского учета; содействии работникам в получении образования и продвижении по службе; оформлении наградений и поощрений; предоставлении со стороны Общества установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций; начислении заработной платы и иных выплат работникам; предоставлении сведений кредитной организации для открытия счетов, оформления банковских карт; предоставлении налоговых вычетов; исчислении и уплате предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов; заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности; обеспечении личной безопасности работников; обеспечении сохранности имущества Общества; осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы);

3.3.2. обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договоров с учебными заведениями;

3.3.3. подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с контрагентами (при которых обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных);

3.3.4. обеспечения пропускного режима на территории Общества.

3.4. В соответствии с целью, указанной в п. 3.3.1. Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; код подразделения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- данные водительского удостоверения;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.5. В соответствии с целью, указанной в п. 3.3.2. Положения, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;

- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;

- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.6. В соответствии с целью, указанной в **п. 3.3.3. Положения**, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- номера расчетного счета;
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

3.7. В соответствии с целью, указанной в **п. 3.3.4. Положения**, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.8. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Общество обязано уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных в Обществе выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

4.5. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.7. В Обществе используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система нормативно-справочной информации;
- 1С: ERP Управление предприятием;
- Система контроля и управления доступом.

4.8. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Обществе осуществляются посредством:

- получения персональных данных в устной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

4.10. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.14. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Хранение персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Обществу следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.5. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.6. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. В случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на

период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.8.1. В случае подтверждения факта неполноты, неточности или неактуальности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов, вносит изменения в персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных. Общество уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает в письменном виде о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

6.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7. Прекращение обработки персональных данных. Блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7.1.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

7.2. Общество блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.3. Персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости достигать эту цель, - в течение 30 дней;
- достижения максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.3.1. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.3.2. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Обществом либо если Общество не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.3.3. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Обществом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.4. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют сотрудники Общества, ответственные за обработку персональных данных.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора.

7.5.1. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera (или путем измельчения, гарантирующим полное уничтожение персональных данных). Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.5.2. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. 7.3, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3 настоящего Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

7.5.3. Акт об уничтожении персональных данных составляется в бумажном виде и подписывается членами комиссии.

7.5.4. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование Общества;
- отметку генерального директора об утверждении акта;
- наименование документа;
- место составления акта;
- дату составления акта;
- состав комиссии;
- список уничтоженных документов;
- тип уничтоженных материальных носителей;

- наименование информационной системы, откуда были уничтожены персональные данные (если обработка велась с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- основание для проведения уничтожения;
- дату уничтожения.

7.5.5. После составления Акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в архив для последующего хранения. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Защита персональных данных.

Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений Законодательства о персональных данных. Устранение последствий таких нарушений

8.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

8.3. С целью защиты персональных данных в Обществе приказами генерального директора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных;
- работники, уполномоченные на обработку персональных данных;
- работники, допущенные к работе с персональными данными;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

8.4. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

8.5. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Общества, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

8.6. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Общества, осуществляется по индивидуальным паролям.

8.7. В Обществе используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.8. Работники Общества, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

8.9. В должностные инструкции работников Общества, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать обо всех фактах нарушения конфиденциальности персональных данных или об обстоятельствах, создающих угрозу их разглашения, в том числе об утрате (хищении) материальных носителей персональных данных (бумажных документов, дисков, флеш-накопителей и др.).

8.10. В Обществе проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

8.11. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

8.12. Внутренний контроль проходит в виде внутренних (плановых или внеплановых) проверок.

8.12.1. Внутренние плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа генерального директора.

8.12.2. Основанием для проведения внутренних внеплановых проверок служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в письменном виде.

8.12.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя генерального директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

8.13. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

8.13.1. В случае инцидента Общество в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

8.13.2. При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

8.13.3. В течение 72 часов Общество обязано сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

8.13.4. При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложения:

- Приложение №1: форма согласия на обработку персональных данных на 1 л.;
- Приложение №2: форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на 1 л.;
- Приложение №3: форма обязательства о неразглашении персональных данных на 1 л.

Генеральному директору ООО «ЛесКом»

Демину М.Ю.

от

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия № , выдан ,

дата выдачи , код подр.

зарегистрированной(го) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах и информационных системах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления заработной платы и иных выплат; предоставления налоговых вычетов; обеспечения личной безопасности; контроля за количеством и качеством выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества работодателя; осуществления пропускного и внутриобъектового режима и видеонаблюдения; предоставления сведений работникам ООО «ЛесКом» и третьим лицам, необходимых для выполнения моей трудовой функции,

даю согласие

работодателю **Обществу с ограниченной ответственностью «ЛесКом» (ООО «ЛесКом»)**, ОГРН 1135836002367, ИНН 5836656891, юридический адрес: 442780, Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Олимпийская, стр. 15Е, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- семейное положение и сведения о членах семьи;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- ИНН;
- СНИЛС;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- данные водительского удостоверения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о месте работы, в том числе о предыдущих, сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о доходах в ООО «ЛесКом»;
- номер расчетного счета;
- сведения о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО «ЛесКом»;
- цветное и черно-белое цифровое видеоизображение, и цифровое фотографическое изображение;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

(подпись работника)

(Ф.И.О. работника)

(дата)

Генеральному директору ООО «ЛесКом»

Демину М.Ю.

от

(Ф.И.О. работника)

паспорт серия № , выдан ,

дата выдачи , код подр.

зарегистрированной(го) по адресу:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- повышения профессиональной репутации работников общества с ограниченной ответственностью «ЛесКом»;
- размещения информации на информационных стендах общества с ограниченной ответственностью «ЛесКом».

даю согласие

обществу с ограниченной ответственностью «ЛесКом» (ООО «ЛесКом»), (ОГРН 1135836002367; ИНН 5836656891; юридический адрес: 442780, Пензенская обл., Бессоновский р-н, с. Бессоновка, ул. Олимпийская, стр. 15Е), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в ООО «ЛесКом»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись работника)

(Ф.И.О. работника)

(дата)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных работников

Я, _____, паспорт серии _____ номер _____,
(Ф.И.О. полностью)
выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____,
работающая(ий) в должности _____

понимаю, что в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией получаю доступ к персональным данным работников общества с ограниченной ответственностью «ЛесКом» (ООО «ЛесКом») и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ООО «ЛесКом», а также ООО «ЛесКом».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ООО «ЛесКом» строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения об обработке и защите персональных данных и Политики ООО «ЛесКом» в отношении обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ООО «ЛесКом», относящиеся к категории их персональных данных,

в частности сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- дате и месте рождения;
- трудовом и страховом стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- ИНН;
- СНИЛС;
- водительском удостоверении;
- воинском учете;
- заработной плате и иных выплатах;
- расчетном счете;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе регистрации по месту жительства и адресе фактического проживания;
- телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- профессиональном образовании и профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании, прохождении независимой оценки квалификации, аттестации, служебных расследованиях;
- содержании отчетов, направляемых в отношении работников;
- состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции;
- биометрические персональные данные:
- фотографическое изображение.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства, Положения об обработке и защите персональных данных, Политики ООО «ЛесКом» в отношении обработки персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой ООО «ЛесКом» в отношении обработки персональных данных, гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(подпись работника)

(Ф.И.О. работника)

(дата)